

STATUT

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE PUBLIC AFFAIRS – A.R.P.A.

Art.1 Subscrisele am decis actualizarea Statutului Asociației, după cum urmează:

Capitolul I

Denumirea Asociației, statutul juridic, durata, sediul

Art.2 Denumirea asociației va fi **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE PUBLIC AFFAIRS – A.R.P.A.**, conform dovezii disponibilității denumirii eliberate de Ministerul Justiției. Denumirea în limba engleză – Romanian Association of Public Affairs – este echivalentă cu denumirea asociației.

Art.3 Asociația este înființată și funcționează ca persoană juridică română de drept privat, cu caracter nonprofit, neguvernamentală, autonomă și apolitică. Asociația va funcționa potrivit legislației române și a prezentului Statut.

Art.4 Durata de funcționare a **Asociației** este nedeterminată.

Art.5 Sediul **Asociației** este în București, Str. Anton Pann, nr. 21, parter, camera 1, sector 3. Sediul poate fi schimbat cu acordul Consiliului Director.

Art.6 Cu acordul Adunării Generale, **Asociația** poate înființa filiale sau se poate afilia la alte asociații din țară sau străinătate.

Capitolul II

Scopul, obiectivele Asociației și modalitățile de realizare

Art.7 Scopul **Asociației** este de a contribui, prin toate mijloacele legale, la popularizarea și promovarea activităților de advocacy, lobby, public affairs (afaceri publice) și governmental affairs (relații instituționale) la nivel național, prin promovarea unor interese legitime specifice, prin comunicarea transparentă cu decidenții publici, ca parte a unei acțiuni structurate și organizate menite să influențeze procesul decizional public din România.

Art.8 Pentru realizarea scopului propus, obiectivele **Asociației** vor consta în:

- a) elaborarea și adoptarea unui set de reguli și valori comune necesare desfășurării activității de lobby și public affairs;
- b) formarea și dezvoltarea cadrului administrativ, organizatoric și profesional general care să asigure îmbunătățirea activității membrilor săi;
- c) îmbunătățirea accesului membrilor săi la decidenții politici, printr-o comunicare transparentă;
- d) promovarea profesionalismului în comunicarea publică;
- e) crearea unor organisme de formare și de instruire profesională;

- f) sporirea încrederii cetățenilor și a sectorului de afaceri în instituțiile și mecanismele democratice;
- g) promovarea cunoașterii activității instituțiilor publice de către cetățeni și sectorul de afaceri;
- h) dezvoltarea și ridicarea standardelor profesionale, etice și deontologice pentru membrii **Asociației**;
- i) promovarea și apărarea intereselor comune ale membrilor săi;
- j) acționarea în sensul creșterii numărului de membri;
- k) stabilirea și dezvoltarea legăturii cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale, interne și internaționale, în scopul promovării **Asociației**, îndeplinirii scopului și activităților acesteia, realizării schimbului de bune practici și de experiență în domeniu.

Art.9 În vederea atingerii obiectivelor sale, **Asociația** va dezvolta următoarele activități:

- a) facilitarea participării sectorului de afaceri și societății civile la procesul legislativ și cel decizional la nivelul instituțiilor publice, într-o manieră transparentă;
- b) poziționarea ca partener de dialog cu instituțiile legislative, executive și de reglementare din România în vederea informării și orientării deciziilor acestor instituții pentru optimizarea și dezvoltarea sectorului de public affairs (afaceri publice) în România și pentru dezvoltarea în parteneriat a sectorului de afaceri;
- c) instituirea unor premii anuale pentru excelență în acest domeniu;
- d) organizarea de cursuri și instruirii pe teme de lobby și public affairs;
- e) asigurarea informării curente a membrilor săi cu ultimele reglementări, amendamente, dezvoltări sau inițiative de organizare sau de modificare a cadrului de reglementare curent; formularea și promovarea unui punct de vedere comun care să apere interesele și să asigure buna funcționare a membrilor săi;
- f) asigurarea definirii, elaborării și aplicării standardelor profesionale în domeniu;
- g) facilitarea și organizarea de stagii și seminare de perfecționare a membrilor săi în țară și străinătate, în special cursuri de perfecționare în domeniul lobby-ului;
- h) elaborarea de studii și prezentarea unor propuneri privind prioritățile în reglementarea și organizarea activității **Asociației** și asigurarea promovării lor în fața instituțiilor, organelor sau autorităților, în vederea adoptării acestora de către autoritățile competente, care legiferează în domeniu;
- i) organizarea de dezbateri privind problemele membrilor, asigurând armonizarea intereselor și elaborarea cadrului de susținere și promovare a intereselor comune ale acestora;
- j) inițierea, elaborarea și promovarea normelor menite să protejeze profesioniștii în domeniul advocacy / lobby-ului/public affairs/ governmental affairs;
- k) organizarea cadrului de colaborare a membrilor **Asociației** cu celelalte autorități și instituții în domeniu;
- l) organizarea și participarea la întâlniri, seminare, forumuri, prelegeri, vizite, conferințe în țară sau în străinătate legate de domeniul de activitate;

- m) editarea de publicații de specialitate, a unei reviste a **Asociației**, materiale publicitare, precum și funcționarea unui punct de informare de specialitate;
- n) desfășurarea de activități pentru stabilirea de contacte și schimburi de opinii/bune practici cu alți profesioniști sau alte asociații în domeniu, din țară sau din străinătate;
- o) desfășurarea de activități în cadrul organismelor internaționale la care **Asociația** este afiliată;
- p) susținerea și promovarea eticii în activitatea de lobby și public affairs prin cod de etică, comisie de etică și traininguri;
- q) susținerea de cursuri în special pentru generația tânără de profesioniști în public affairs;
- r) acordarea de asistență și sprijin de specialitate membrilor și celor interesați prin specialiști proprii sau atrași;
- s) organizarea și funcționarea sistemelor de difuzare publică a informațiilor privind activitatea **Asociației** și a membrilor săi;
- t) înființarea oricăror întreprinderi economice în legătură cu scopul **Asociației**, astfel cum va fi decis de Adunarea Generală;
- u) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Capitolul III

Patrimoniul Asociației

Art.10 (1) Patrimoniul inițial al **Asociației** este constituit din contribuția membrilor fondatori.
(2) Patrimoniul inițial al **Asociației** este de 1000 lei, fiind alcătuit exclusiv din aportul în bani al asociaților fondatori.

Art.11 (1) Patrimoniul se va completa pe parcursul funcționării **Asociației** prin noi contribuții ale membrilor, prin cotizații, prin taxa de aderare a noilor membri, precum și prin alte bunuri mobile, imobile ori sume de bani dobândite, în condițiile legii, de **Asociație** sau provenite din donații, legate, subvenții, legate, sponsorizări.

(2) Asociația poate dobândi în proprietate, cu acordul Adunării Generale, bunuri imobile.

Art.12 Patrimoniul va fi folosit exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor **Asociației**.

Capitolul IV

Membrii Asociației, drepturi și obligații

Art.13 (1) Poate fi membru al **Asociației** orice persoană juridică legal înființată care desfășoară conform obiectului de activitate (principal sau secundar) activități în domeniile de interes ale **Asociației**, și care, prin reprezentanții săi, se obligă să respecte Statutul **Asociației**.

(2) Calitatea de membru al **Asociației** poate fi dobândită și de persoanele fizice majore, care desfășoară activități în domeniile de interes ale **Asociației** și au cel puțin 1 an de experiență demonstrabilă în aceste domenii, care se bucură de o bună reputație și conduită morală și care se obligă să respecte Statutul **Asociației**.

(3) În cadrul **Asociației**, membrii persoane fizice se vor reprezenta pe ei înșiși, nu societățile/organizațiile/entitățile juridice în cadrul cărora activează ori profesează.

Art.14 (1) Decizia asupra acordării calității de membru al **Asociației** o are Adunarea Generală.

(2) Cererea de admitere ca membru, însoțită de cel puțin 2 recomandări din partea unor membri cu drepturi depline ai **Asociației**, va fi înaintată Președintelui **Asociației** care, împreună cu recomandările de primire în **Asociație**, o va supune spre aprobare Adunării Generale.

Art.15 Calitatea de membru al **Asociației** este inalienabilă, nu poate fi transmisă.

Art.16 Categoriile de membri ai **Asociației** vor fi următoarele:

- a) membri cu drepturi depline: membri fondatori și membri;
- b) membri de onoare.

Art.17 Sunt *membri fondatori* ai **Asociației** persoanele care au participat la constituirea patrimoniului inițial și la înființarea acesteia, figurând ca atare în actele constitutive.

Art.18 Sunt *membri* ai **Asociației** orice alte persoane fizice sau juridice (societăți comerciale, instituții, organizații, asociații/fundații), eligibile potrivit art. 13, care sunt admise de către Adunarea Generală și care sprijină substanțial activitatea **Asociației**.

Art.19 (1) La propunerea Președintelui **Asociației** și cu aprobarea Adunării Generale, persoanele fizice care au realizări profesionale și științifice marcante în domeniul lobby-ului, public affairs sau în domenii conexe și care au sprijinit ori sprijină **Asociația** în realizarea scopului acesteia sau au contribuit ori contribuie în mod substanțial la dezvoltarea și creșterea reprezentativității **Asociației** în viața socială românească sau internațională pot dobândi statutul de *membru de onoare* al **Asociației**.

(2) Membrii de onoare au rol consultativ pe lângă organele de conducere ale **Asociației**, nu au drept de vot în **Asociație** și nu sunt obligați la plata cotizației ori a altor obligații financiare către **Asociație**.

(3) În condițiile aprobate de către Adunarea Generală, ei își pot declina calitatea de membru de onoare al **Asociației**.

Art.20 (1) Calitatea de membru al **Asociației** se pierde prin *prin excludere*, în următoarele situații:

- i. producerea de prejudicii morale și/sau materiale **Asociației** prin activitatea desfășurată;
- ii. încălcarea gravă sau repetată a Statutului **Asociației**, a regulamentelor **Asociației** și/sau a hotărârilor organelor de conducere;
- iii. neplata, în condițiile prezentului Statut, a cotizației stabilite de Adunarea Generală.

(2) În situațiile prevăzute la pct.i. și ii de mai sus, cel târziu odată cu convocarea la ședința Adunării Generale în care urmează să se voteze eventuala excludere, membrul în cauză va fi informat în legătură cu propunerea de excludere și va fi invitat să-și expună punctul de vedere în legătură cu aspectele care îi sunt imputate. Membrul propus pentru excludere își va putea susține punctul de vedere oral, în cadrul ședinței Adunării Generale și/sau printr-un material scris care va fi prezentat Adunării Generale.

Art.21. Calitatea de membru al **Asociației** se pierde și în următoarele situații:

- a) *prin retragerea* la cerere, care este la latitudinea oricărui membru și se face printr-o declarație scrisă adresată Consiliului Director;
- b) *prin deces*, pentru membrii persoane fizice;
- c) *prin desființare*, pentru membrii persoane juridice.

Art.22 Membrii **Asociației** au următoarele drepturi:

- a) de a participa și de a vota în Adunarea Generală;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale **Asociației**;
- c) să participe la reuniunile, activitățile și acțiunile **Asociației**;
- d) să-și exprime liber opiniile în cadrul **Asociației**;
- e) să-și decline calitatea de membri ai **Asociației**.

Art.23 În vederea exercitării drepturilor prevăzute la art. 22, membrii persoane juridice își vor desemna un reprezentant persoana fizică.

Art.24 Obligațiile membrilor **Asociației** sunt următoarele:

- a) să plătească cotizația datorată în cuantumul, la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Statut ori prin hotărârea Adunării Generale;
- b) să participe la adunările, întrunirile ori acțiunile organizate de către **Asociație**;
- c) să susțină interesele și activitățile **Asociației** și să nu întreprindă nimic prin care ar putea afecta scopul sau prestigiul acesteia.

Art.25 Membrii **Asociației** sunt obligați să respecte Statutul și regulamentele **Asociației**, precum și hotărârile organelor de conducere.

Capitolul V

Organismele de conducere și control ale Asociației. Atribuții

Art.26 Organele **Asociației** sunt următoarele:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director;
3. Comisia de Etică;
4. Dacă va deveni obligatoriu potrivit prevederilor legale: cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori.

Secțiunea 1 - Adunarea Generală

Art.27 (1) Conducerea și administrarea **Asociației** se realizează prin Adunarea Generală și Consiliul Director.

(2) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al **Asociației**, fiind constituită din totalitatea membrilor cu drept de vot.

Art.28 (1) Adunarea Generală se va întruni în ședință ordinară o dată pe an și în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la sediul **Asociației** sau în orice alt loc arătat în cuprinsul convocatorului.

(2) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță sau în format mixt (atât online, cât și prin prezență fizică), iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică calificată sau avansată.

Art.29 (1) Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea datei ședinței, pe calea corespondenței electronice, la adresele de e-mail comunicate de către membrii **Asociației** Consiliului Director.

(2) Adunarea Generală poate fi convocată de:

- a)** președintele **Asociației** ori Secretarul **Asociației**;
- b)** Consiliul Director;
- c)** majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director;
- d)** 1/3 din membrii cu drepturi depline ai **Asociației**.

Art.30 (1) În actul de convocare a Adunării Generale se va menționa ordinea de zi, data, locul, și ora ședinței.

(2) Atunci când este posibil, odată cu actul de convocare se vor trimite și materialele ce vor fi supuse analizei și aprobării Adunării Generale. În cazul propunerilor de modificare a Statutului venite din partea Consiliului Director, acestea vor fi transmise membrilor odată cu convocarea.

Art.31 (1) Adunarea Generală lucrează și adoptă hotărâri valabile dacă la ședință participă, cumulativ, cel puțin 50% dintre membrii persoane juridice și cel puțin 1/4 dintre membrii persoane fizice. Hotărârile se adoptă cu votul cumulativ a cel puțin 50% plus 1 dintre membrii persoane juridice care participă la ședință și cel puțin 50% + 1 dintre membrii persoane fizice care participă la ședință.

(2) Hotărârile prin care se modifică Statutul **Asociației** ori se aprobă încetarea și lichidarea **Asociației** se iau cu votul cumulativ a cel puțin 2/3 dintre membrii persoane juridice din Asociație și cel puțin 2/3 dintre membrii persoane fizice care participă la ședință.

(3) Alegerea membrilor Consiliului Director se face în condițiile participării cumulative la ședința de alegeri a cel puțin 50% dintre membrii persoane juridice și cel puțin 50% dintre membrii persoane fizice, considerându-se a fi ales/aleși candidatul/candidații care a/au întrunit cel mai mare număr de voturi, cu respectarea prevederilor **art.38**.

(4) Cerințele de cvorum și vot din prezentul articol se raportează la membrii cu drepturi depline ai **Asociației**.

(5) Modalitatea de votare, secretă sau nu, se stabilește, de la caz la caz, de către Adunarea Generală.

Art.32 (1) Dacă la ora stabilită în convocatorul ședinței, Adunarea Generală nu este statutar constituită pentru a putea adopta hotărâri în mod valabil, se va face mențiune despre aceasta în procesul-verbal de ședință.

(2) O altă ședință cu aceeași ordine de zi va avea loc în termen de cel mult 10 zile calendaristice.

(3) La a doua ședință, Adunarea Generală va putea adopta hotărâri indiferent de numărul membrilor care participă la ședință, cu respectarea cerințelor de vot de la **art.31**.

(4) În cazuri urgente, Adunarea Generală poate fi convocată cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data fixată pentru adunare. În acest caz, în cuprinsul convocatorului va fi menționată cauza care a determinat scurtarea termenului.

Art.33 (1) Pentru aspectele comunicate prin convocator, votarea se poate face și prin intermediul altui membru al **Asociației** cu drept de vot, căruia i s-a dat o împuternicire specială în acest sens.
(2) Cei care își exprimă votul în aceste modalități sunt incluși la calcularea cvorumului.
(3) Nu se poate da mandat pentru votarea membrilor Consiliului Director.

Art.34 (1) Membrul **Asociației** care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate **Asociației** dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.35 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art.36 Adunarea Generală este condusă de către Președintele **Asociației** sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte. Dacă nici Președintele și nici Vicepreședintele nu participă la ședință, ședința va fi condusă de un alt membru al Consiliului Director.

Art.37 Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale **Asociației**;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) aprobarea înființării de filiale sau sucursale;
- g) aprobarea înființării de comisii;
- h) aprobarea modificării Statutului;
- i) aprobarea dizolvării și lichidării **Asociației**, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) hotărăște asupra acordării calității de membru și excluderii unui membru al **Asociației**;
- k) stabilirea și modificarea cotizației membrilor **Asociației**;
- l) stabilirea sau modificarea penalităților datorate de membrii **Asociației** care întârzie cu plata cotizației sau a celorlalte obligații financiare către **Asociație**;
- m) aprobarea realizării unor activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al **Asociației**;
- n) orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau în legislația aplicabilă.

Secțiunea 2 – Consiliul Director

Art.38 (1) Consiliul Director reprezintă organul de conducere al **Asociației** între ședințele Adunării Generale și este format din 3 (trei) membri. Consiliul Director are următoarea structură: Președinte, Vicepreședinte și Secretar.

(2) Începând cu anul următor datei de la care **Asociația** va avea cel puțin 10 (zece) persoane fizice membri cu drepturi depline, Consiliul Director va fi format din 5 (cinci) membri, după cum urmează:

- a) **3 (trei)** membri aleși de către membrii persoane juridice, în mod individual, dintre reprezentanții membrilor persoane juridice din **Asociație**;
 - b) **2 (doi)** membri aleși de către membrii persoane fizice, în mod individual, dintre ei.
- (3) Începând cu anul următor datei de la care **Asociația** va avea cel puțin 10 (zece) persoane fizice membri cu drepturi depline, Consiliul Director va avea următoarea structură:
- 1) Președinte;
 - 2) Vicepreședinte;
 - 3) Secretar;
 - 4) Doi membri.
- (4) Alegerea pe funcții se face de către Adunarea Generală dintre membrii Consiliului Director, în aceeași ședință în care au fost aleși membrii care vor face parte din Consiliul Director.
- (5) În situația vacanței unei funcții din cadrul Consiliului Director, în termen de maximum 30 de zile de la data cunoașterii faptului de vacantare a funcției, se convoacă Adunarea Generală conform **art.29 alin.(2)**, în vederea alegerii unui alt membru. Mandatul noului membru ales va fi pe durata rămasă până la finalizarea mandatului membrilor Consiliului Director.

Art.39 (1) Adunarea Generală a **Asociației** poate aproba un număr mai mare a membrilor Consiliului Director.

(2) Durata mandatului în Consiliul Director este de 2 ani.

(3) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a **Asociației**, conduce și coordonează împreună cu Adunarea Generală activitatea acesteia.

(4) Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

Art.40 (1) Consiliul Director lucrează valabil dacă la ședință participă cel puțin 2 dintre membrii săi. Începând de la data la care Consiliul Director va fi format din 5 membri, Consiliul Director va lucra valabil dacă la ședință participă cel puțin 4 dintre membrii săi.

(2) Consiliul Director ia decizii cu votul a cel puțin 2 dintre membrii săi. Începând de la data la care Consiliul Director va fi format din 5 membri, Consiliul Director va lua decizii cu votul a cel puțin 4 dintre membrii săi.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică calificată sau avansată.

(4) Consiliul Director poate lua decizii și fără întrunire și deliberare, dacă actul care se dorește să fie adoptat este semnat de către toți membrii Consiliului Director.

Art.41 (1) Convocarea Consiliului Director se va face în scris, specificându-se data, ora, locul și ordinea de zi, și se va transmite cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea ședinței respective, prin e-mail la adresa oficială pe care fiecare membru al Consiliului Director are obligația să o comunice.

(2) Pot proceda la convocarea Consiliului Director: Președintele sau Secretarul. În cazul în care niciunul dintre aceștia nu-și îndeplinește atribuția de convocare, poate proceda la convocare oricare dintre membrii Consiliului Director.

(3) În cazul în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul, o a doua ședință va fi convocată, în condițiile prevăzute la alin.(1), în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data primei ședințe, pentru o dată ulterioară ce nu poate depăși 10 zile calendaristice de la data celei de a doua convocări.

Art.42 Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este cazul, însă cel puțin o dată la 3 luni și are următoarele atribuții:

- a) conduce **Asociația** între ședințele Adunării Generale și realizează obiectivele ei;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
- c) propune Adunării Generale strategia și obiectivele generale ale **Asociației**;
- d) aprobă și modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor interne ale **Asociației**;
- e) urmărește, supraveghează și controlează aplicarea și respectarea Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare a **Asociației**;
- f) realizează actele de administrare a patrimoniului, urmărind îndeplinirea scopului **Asociației**;
- g) în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală, stabilește și implementează modalitățile de realizare a scopului **Asociației**;
- h) elaborează proiectul de venituri și cheltuieli, urmărind executarea lui;
- i) negociază contractele **Asociației**;
- j) urmărește și răspunde de executarea contractelor **Asociației**;
- k) hotărăște cu privire la angajarea de personal, în limita numărului de posturi aprobat de către Adunarea Generală;
- l) urmărește realizarea activităților economice directe ale **Asociației**;
- m) hotărăște convocarea Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a **Asociației**;
- n) acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute **Asociației**;
- o) informează Adunarea Generală cu privire la toate acțiunile și măsurile întreprinse între ședințele acesteia;
- p) îndeplinește orice altă sarcină dată în competența sa de către Adunarea Generală ori prevăzută de prezentul Statut sau de legislația aplicabilă;
- q) Consiliul Director poate desemna o persoană care, sub controlul său, să se ocupe de gestionarea problemelor ce revin Consiliului Director, precum și de implementarea strategiei **Asociației** și a scopului său, așa cum apare el definit la art. 7.

Art.43 (1) Mandatul în Consiliul Director încetează în următoarele situații:

- a) împlinirea termenului;
- b) demisie;
- c) lipsa nemotivată la 3 ședințe consecutive ale Consiliului Director;
- d) revocarea mandatului de către Adunarea Generală;
- e) revocarea mandatului, pentru persoanele reprezentanți ai unei persoane juridice membru al **Asociației**;
- f) pierderea calității de membru al **Asociației**;
- g) deces.

(2) Adunarea Generală revocă mandatele și în următoarele situații:

- a) Președintelui, dacă nu este prezent la 3 ședințe consecutive ale Consiliului Director;
- b) Secretarului, în condițiile în care nu convoacă Consiliul Director cel puțin o dată la trei luni.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin.(2), convocarea Adunării Generale în care se va discuta revocarea mandatelor se va putea face de către Vicepreședinte.

(4) Membrul Consiliului Director care nu poate participa la o ședință a Consiliului Director anunță Președintele **Asociației** și pe ceilalți membri ai Consiliului Director prin e-mail, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

Secțiunea 3 – Președintele Asociației și Secretarul Asociației

Art.44 Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației.

Art.45 (1) Atribuțiile Președintelui Asociației sunt următoarele:

- a) urmărește execuția deciziilor Consiliului Director;
- b) coordonează și conduce activitatea curentă a **Asociației**;
- c) reprezintă **Asociația**;
- d) semnează în numele **Asociației** și cu aprobarea Consiliului Director contractele **Asociației**;
- e) poate convoca Consiliul Director sau Adunarea Generală în ședințe ordinare (atunci când Secretarul nu o face) sau în ședințe extraordinare;
- f) conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- g) urmărește și răspunde alături de Consiliul Director de executarea contractelor **Asociației**;
- h) angajează, cu aprobarea Consiliul Director, personal de specialitate sau administrativ;
- i) informează Consiliul Director despre activitățile și măsurile luate ori actele semnate între ședințele acestuia;
- j) propune Adunării Generale aprobarea statutului de membru onorific;
- k) îndeplinește orice alte sarcini date în executarea sa de către Adunarea Generală sau Consiliul Director.

(2) Președintele **Asociației** păstrează și folosește ștampila **Asociației**.

(3) În lipsa sa, Președintele poate mandata pe oricare alt membru al Consiliului Director pentru a realiza competențele care îi revin sau numai o parte dintre acestea.

Art.46 (1) Atribuțiile Secretarului Asociației:

- a) păstrează hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director împreună cu procesele-verbale ale ședințelor în care au fost adoptate hotărârile respectiv luate deciziile, tabelele de prezență și convocatoarele ședințelor respective;
- b) organizează și actualizează *Registrul de membri ai asociației* pe secțiuni: membri persoane juridice și membri persoane fizice;
- c) verifică îndeplinirea formalităților de primire a noilor membri, păstrând documentele necesare dovedirii îndeplinirii condițiilor de adminisibilitate;
- d) convoacă în ședințe ordinare Consiliul Director sau Adunarea Generală a membrilor **Asociației**;
- e) stabilește împreună cu Președintele Asociației ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director și a ședințelor Adunării Generale.

(2) La sfârșitul mandatului, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la alegerea noului Consiliu Director, Secretarul predă noului secretar, pe bază de proces-verbal, documentele prevăzute la **alin.(1) lit.a), b) și c).**

(3) În situația în care noul secretar refuză primirea sau vechiul secretar refuză predarea arhivei, se va notifica noul Consiliu Director de către persoana interesată. Până la predare, secretarul în paza căruia se află documentele este ținut răspunzător.

(4) Secretarul poate solicita Consiliului Director externalizarea activităților prevăzute la **art.46 alin.(1)**, cu excepția atribuției prevăzute la **art.46 alin.(1) lit.e)**, sau transferul lor către un angajat al Asociației.

Secțiunea 4 – Comisia de Etică

Art. 47 (1) Comisia de Etică este o structură independentă a Asociației, care nu se subordonează organelor de conducere ale acesteia, și care analizează abaterile de la etica profesională, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică al profesiei de public affairs, și propune Adunării Generale recomandări cu privire la soluționarea lor.

(2) Orice persoană, din rândul membrilor asociației sau din afara acesteia, poate sesiza Comisia de Etică cu privire la încălcarea Codului de Etică.

(3) Comisia de Etică este compusă din 5 persoane, cu o integritate profesională dovedită, alese de Adunarea Generală a Asociației la propunerea Consiliului Director, după cum urmează:

a) 3 membri externi, care provin din societatea civilă, mediul academic sau din cadrul altor entități cu scopuri și/sau interese comune cu ale Asociației;

b) 2 membri interni, care reprezintă membrii Asociației, persoane fizice sau juridice.

(4) Propunerile de membri pentru Comisia de Etică sunt formulate de către Consiliul Director. Cei propuși pentru Comisia de Etică nu pot fi membri ai organelor de conducere ale Asociației.

(5) Adunarea Generală va adopta cu majoritate calificată de 2/3 din membrii său Codul de Etică al profesiei de public affairs și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică.

(6) Mandatul membrilor Comisiei de Etică este de patru ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(7) Comisia de Etică funcționează în baza unui regulament propriu de funcționare, care este adoptat cu votul a 2/3 din membrii Adunării Generale.

Secțiunea 5 - Cenzorul. Comisia de Cenzori

Art.48 (1) Dacă numărul membrilor **Asociației** va fi mai mare de 15, va fi obligatorie numirea unui cenzor de către Adunarea Generală. Cenzorul poate fi o persoană din afara **Asociației**.

(2) Dacă **Asociația** va depăși 100 de membri, atunci controlul financiar intern se va exercita de către o Comisie de Cenzori numită de Adunarea Generală.

(3) Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art.49 Cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori are următoarele obligații:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul **Asociației**;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Capitolul VI

Personalul Asociației

Art.50 În limita numărului de posturi aprobat de către Adunarea Generală și a schemei de organizare și funcționare, Consiliul Director, în funcție de necesitățile concrete, poate angaja, în condițiile legii, personal de specialitate, tehnic și administrativ ori lucrativ.

Art.51 (1) Pentru lucrări de specialitate care nu presupun o activitate continuă sau pentru consultații de specialitate în anumite domenii, Consiliul Director poate contracta, în condițiile legii, servicii plătite pe lucrare, temă sau proiect cu specialiști în domeniu.

(2) Consiliul Director, în conformitate cu modalitățile de realizare a scopului **Asociației**, poate contracta furnizarea unor servicii medicale cu unități medicale publice sau private.

Art.52 (1) Activitatea curentă a **Asociației** poate fi condusă de un Director Executiv subordonat Consiliului Director și Președintelui **Asociației**.

(2) Atribuțiile acestuia se stabilesc de către Consiliul Director prin fișa postului.

Capitolul VII

Veniturile Asociației

Art.53 Veniturile **Asociației** se constituie din:

- a) cotizații și alte contribuții financiare ale membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de **Asociație**;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) valorificarea drepturilor editoriale;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art.54 (1) Cotizația de membru se stabilește de către **Adunarea Generală**, pe categorii de membri, respectiv membri persoane juridice și membri persoane fizice, este anuală și se plătește până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an pentru anul în curs. Cotizația poate fi plătită și anticipat.

(2) Valoarea cotizației membrilor persoane fizice nu poate depăși **1/10** din valoarea cotizației membrilor persoane juridice.

Art.55 (1) Neplata cotizației datorate **Asociației** în termenul scadent și după atenționarea scrisă făcută de către Consiliul Director, se sancționează cu suspendarea dreptului de membru cu drepturi depline până la plata cotizației datorate și a penalităților aferente.

(2) Dacă în termen de 6 luni nu se plătește cotizația, membrul în culpă poate fi exclus din **Asociație** de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

(3) O nouă cerere de reprimire în **Asociație** nu poate fi făcută mai devreme de 6 luni de la data excluderii și numai după plata tuturor obligațiilor către **Asociație**.

Art.56 (1) Fondurile bănești pot fi utilizate pentru cheltuieli de administrație (indemnizații, salarizare, cheltuieli de personal, procurare mijloace fixe sau de inventar, cumpărare de servicii,

etc.), finanțarea cheltuielilor organizatorice, perfecționarea pregătirii profesionale, acordarea de burse, sponsorizări, crearea de instituții cu scop filantropic și științific, realizarea obiectului de activitate a **Asociației** sau alte cheltuieli aprobate de către Adunarea Generală.

(2) Cu aprobarea Adunării Generale, **Asociația** poate cumpăra sau vinde din patrimoniul său bunuri imobile.

Art.57 Asociația va avea cont bancar. Dreptul de semnătură în bancă aparține Președintelui **Asociației** sau unei persoane împuternicite de acesta.

Art.58 Membrii Asociației care sunt excluși nu au niciun drept să revendice o parte sau părți din patrimoniul sau veniturile acesteia și nici dreptul de a ridica pretenții asupra taxelor de înscriere, cotizațiilor sau altor eventuale contribuții bănești sau materiale plătite sau efectuate către **Asociație**.

Capitolul VIII

Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.59 Dizolvarea și lichidarea **Asociației** se vor face conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.60 (1) În cazul dizolvării **Asociației**, bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise către persoane fizice, ci numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public ce au un scop identic sau asemănător cu cel al **Asociației**.

(2) Atribuirea bunurilor rămase se va face sub controlul cenzorilor, după publicarea în trei ziare naționale și de trei ori consecutiv a intenției de atribuire și a listei cu bunurile ce se doresc a fi atribuite, cu respectarea următoarelor priorități:

- a)** unei alte asociații care are ca scop promovarea unei societăți democratice și care activează de cel puțin 5 ani;
- b)** dacă o astfel de asociație nu solicită în scris atribuirea bunurilor, în termen de 15 zile de la publicarea ultimului anunț de atribuire, atribuirea bunurilor se va face către o altă asociație sau fundație cu scop asemănător și care își exprimă prima acordul de a primi bunurile;
- c)** dacă nu există nicio cerere de atribuire a bunurilor, se vor notifica instituțiile publice, care au în atribuțiile lor asigurarea unui climat democratic, arătându-se intenția de atribuire, lista bunurilor ce urmează să fie transmise precum și faptul că bunurile vor fi atribuite persoanei juridice de drept public care își va exprima prima intenția de a primi bunurile rămase în urma dizolvării și lichidării **Asociației**.